

Bitte vollständig ausfüllen und alle Fahrkarten und Belege beifügen!
Fahrten mit dem privaten PKW bitte begründen.

Betriebspraktikum – Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Persönliche Angaben

Name des Schülers / der Schülerin: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Geburtsdatum: _____

Telefon/Handy: _____

Name des Kontoinhabers: _____

(Sorgeberechtigter bzw. volljährige Schüler)

Geldinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Angaben zum Betrieb und Praktikum

Praktikumsbetrieb: _____

Praktikumsberuf: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Zeitraum des Praktikums: _____ bis _____

Arbeitsbeginn: _____ Uhr

Arbeitsende: _____ Uhr

Wochentag des Praktikums:

- jeden Tag der Woche
- Montags
- Dienstags
- Mittwochs
- Donnerstags
- Freitags

Begründung zur Fahrt mit dem privaten PKW:

O.g. Schüler/in ist selbst gefahren

O.g. Schüler/in wurde gefahren

Unterschrift Kontoinhaber zur
Bestätigung der Richtigkeit der Angaben

Schulstempel und Unterschrift
O.g. Schüler/in hat am
am Praktikum teilgenommen

Vom Schulträger auszufüllen!

Berechnungsgrundlage

Einzelfahrscheine _____ x _____ = _____ €

Schülerwochenkarten _____ x _____ = _____ €

Schülermonatskarten _____ x _____ = _____ €

Fahrten mit dem privaten PKW o.ä.

eine Strecke _____ km
Fahrt durch andere _____ km x 2 Fahrten am Tag
Anzahl der Tage _____ km x _____ Wochentage
Pauschale _____ km x 0,30 €
Gesamtbetrag _____ €

sonstige Berechnungen:

Auszahlungsanordnung			
Sachkonto:	<input type="text"/>	Haushaltsjahr:	<input type="text"/>
Leistung:	<input type="text"/>		
Kostenstelle:	<input type="text"/>		
Kreditoren-Nummer: (Zahlungsempfänger)	<input type="text"/>		
		Anordnungsbetrag	
Sachlich und rechnerisch richtig		Angeordnet:	
Datum, Unterschrift		Datum, Unterschrift	